**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SZCZĘSNEM**

**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY:**

1. Zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, bezpieczeństwa i wychowania, odpoczynku oraz uczestnictwa w zajęciach rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i umiejętności w formie dostosowanej do potrzeb wychowanków.
2. Cele świetlicy realizowane są poprzez:
* organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej,
* wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
* organizowanie gier i zabaw; również gier i zabaw ruchowych – w tym także na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
* rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci,
* kształtowanie nawyków kultury bycia na co dzień,
* upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
* tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły,
* kształtowanie wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych,
* obserwacja oraz kontakt z wychowawcami i rodzicami celem rozpoznania sytuacji domowej i przyczyn niepowodzeń w nauce,
* pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
* pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron.

**PRACOWNICY ŚWIETLICY:**

1. Pracownicy świetlicy to osoby z wyższym wykształceniem pedagogicznym, uprawniającym do pracy na stanowisku wychowawcy świetlicy.

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY:**

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć .
4. Regulamin świetlicy szkolnej wraz z procedurami.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

**ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY:**

1. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia właściwe pomieszczenie.
2. Do świetlicy przyjmuje się dzieci z klas I-II, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców bądź w oczekiwaniu na autobus lub zajęcia dodatkowe odbywające się w szkole.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach 7:00 – 17:30.
5. Świetlica czynna jest w dni, podczas których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole oraz opiekuńcze.
6. Działalność świetlicy oparta jest na rocznym planie pracy opiekuńczo–wychowawczej.
7. Zajęcia świetlicowe są organizowane systematycznie w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych. W świetlicy uczniowie mają możliwość odrabiania lekcji.
8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na placu zabaw, szczególnie w sytuacji, gdy warunki pogodowe na to pozwalają.
9. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów (25 uczniów może być pod opieką jednego wychowawcy).
10. Dzieci przebywające w świetlicy zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczyciela świetlicy.
11. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu.
12. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły/świetlicy szkolnej.
13. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę , w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę (37,5º C – 38º C), powiadamia rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. O zaistniałej sytuacji zawsze informowany jest dyrektor szkoły.
14. W pracy z dziećmi nauczyciel świetlicy współpracuje z pedagogiem oraz wychowawcami klas.
15. Wychowawca klasy uwzględniając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię nauczyciela świetlicy na temat każdego uczęszczającego dziecka do świetlicy.
16. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
17. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia, itp.).
18. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy oraz Kontraktu świetlicowego, który zawierany jest we wrześniu każdego roku szkolnego.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

**Uczeń ma prawo do:**

* poszanowania godności osobistej,
* życzliwego traktowania,
* ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
* korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
* rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
* korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek oraz sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy,
* higienicznych warunków przebywania w świetlicy,
* właściwie zorganizowanej opieki.

**Uczeń ma obowiązek:**

* dbania o czystość osobistą, częstego mycia rąk szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust,
* natychmiastowego zgłoszenia wychowawcy złego samopoczucia lub wszelkich wypadków,
* przestrzegania regulaminu świetlicy,
* przestrzegania zasad współżycia w grupie,
* aktywnego uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez świetlicę,
* respektowania poleceń nauczyciela,
* informowania nauczyciela o każdorazowym oddaleniu się,
* dbania o estetyczny wygląd świetlicy,
* poszanowania sprzętu świetlicowego,
* zwracania wypożyczonych gier i pomocy w należytym stanie,
* niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np.: tablety, smartwatche itp.
* nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów ostrych i niebezpiecznych,
* zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
* ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie,
* zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY**

**SZKOŁA PODSTAWOWA W SZCZĘSNEM**

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka), składanego corocznie do świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie w przypadku wolnych miejsc.
3. Karty zgłoszeniowe są pobierane u nauczycieli świetlicy, ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo.
5. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić do nauczyciela świetlicy.
6. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/ opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:**

1. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
2. Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko wychowawcy pełniącemu dyżur w świetlicy. W przeciwnym wypadku pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka. W sytuacji pozostawienia dziecka pod opieką innej osoby – pracownika niepedagogicznego szkoły wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, ale nie zgłosiło się do świetlicy.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzić do świetlicy dziecko zdrowe, bez objawów infekcji. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczycie ma prawo poprosić rodzica/opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie klas 1-2 przyprowadzani są do świetlicy przez wychowawcę lub innego nauczyciela i przekazywani pod opiekę wychowawcy świetlicy.
6. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną zgłoszoną w karcie świetlicowej.
7. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego).
8. **W przypadku odbioru dziecka ze świetlicy przez osobę, która ukończyła 10 rok życia potrzebne jest oświadczenie rodzica ze zgodą na takie wyjście. Rodzic w ten sposób bierze całkowitą odpowiedzialność za dziecko oraz jego bezpieczny powrót ze świetlicy szkolnej. Wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za dziecko.**
9. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
10. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu, potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.
11. Rodzice/upoważnione osoby odbierają bezpośrednio od nauczyciela dziecko ze świetlicy szkolnej.
12. Nie ma możliwości odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie kontaktu telefonicznego z rodzicem.
13. Obowiązkiem rodzica jest wylegitymowanie się dowodem tożsamości na każdą prośbę wychowawcy świetlicy. W sytuacji braku dowodu dziecko pozostaje w świetlicy do momentu odebrania przez osobę upoważnioną, posiadającą dowód tożsamości.
14. Jeśli w trakcie odbierania ze świetlicy, dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów, wówczas nadal pozostanie pod opieką nauczyciela- wychowawcy, a dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka w celu ustalenia toku dalszego postępowania.
15. Dzieci odebrane ze świetlicy nie mogą ponownie do niej wracać.
16. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. W przypadku ponownego spóźnienia się opiekuna po wychowanka, zostanie on skreślony z listy.

**PROCEDURA ODBIORU DZIECKA W OKRESIE SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA – PANDEMIĄ COVID- 19**

1. Osoby odbierające dzieci ze świetlicy nie wchodzą na teren szkoły, a fakt odbioru dziecka zgłaszają osobie z obsługi. Opiekunowie odnotowują godzinę odbioru i osobę, która zgłosiła się po dziecko.

**PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PRAWNI NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17:30**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/osobami upoważnionymi wskazanymi w karcie zgłoszeniowej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka oraz przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel informuje Dyrektora szkoła o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów wychowanka i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicom/opiekunom prawnym.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA AGRESJI SŁOWNEJ, PSYCHICZNEJ, FIZYCZNEJ**

1. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem , gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajścia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców/opiekunów o zdarzeniu.
2. Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.
3. W przypadkach wyjątkowego zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci, sprawca zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dziecku opiekę.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW LUB MIENIA ŚWIETLICY**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych , wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do naprawienia wyrządzonej szkody.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego oraz wychowawcę klasy.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie w niej drogich przedmiotów, zabawek, pieniędzy, itp.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA NAUCZYCIELA**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców/opiekunów prawnych przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia nauczyciela, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy na okres 1 miesiąca. W tym czasie rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

**PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.
2. Każda rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi zostaje odnotowana w dzienniku zajęć świetlicowych.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI, KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO SWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI LUB UCZĘSZCZAJĄ NA ZAJĘCIA DODATKOWE**

1. W wyjątkowych sytuacjach dzieci niezapisane do świetlicy mogą w niej przebywać do momentu przyjścia rodzica/prawnego opiekuna.
2. Do świetlicy przyprowadza niezapisane dzieci nauczyciel, który jako ostatni miał z nimi lekcje – robi to osobiście.
3. Podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba prowadząca zajęcia.
4. Osoba prowadząca zajęcia zaprowadza na zajęcia i przyprowadza po skończeniu zajęć do świetlicy.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŹWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

*Podstawa prawna – ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.), Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 487), Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1782)*

1. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim wypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować z drugim rodzicem/opiekunem lub osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów.
2. O zaistniałej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły, pedagog lub w szczególnych przypadkach policja.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.