

**Zasady rekrutacji do przedszkoli  
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki  
na rok szkolny 2023/2024**

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przeprowadza się **na wolne miejsca w danej placówce.**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**Uwaga:** ilekroć w dalszej części informacji mowa jest o:

- **przedszkolu**, rozumie się przez to także oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
- **rodzicach**, rozumie się przez to także prawnych opiekunów.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują wychowanie przedszkolne.

**Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2017 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko 6-letnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w I klasie szkoły podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2018 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2019 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2020 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, burmistrz wskaże rodzicom miejsce w innym przedszkolu.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego** do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2023/2024 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.).

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.

**Na wyniki rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.**

**W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki:**

- dzieci 3-6 letnie (urodzone w latach 2017-2020),  
oraz
- dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.

**Rodzice dzieci urodzonych w 2021 roku, które w dniu 1 września 2023 r. będą miały ukończone 2,5 roku** mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, które po zakończeniu rekrutacji dysponować będzie **wolnymi** miejscami. Wnioski w formie papierowej można składać do Biura Oświaty **po 20 sierpnia br.**

## Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych obecnych przedszkolaków <b>deklaracji kontynuowania edukacji</b> w danej placówce wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024.	27 lutego godz. 10.00 - 6 marca godz. 10.00	-
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym <b>wniosku</b> o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego oraz złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.	7 marca godz. 10.00 - 24 marca godz. 14.00	7 sierpnia godz. 10.00 - 11 sierpnia godz. 14.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 14 kwietnia	do 18 sierpnia
4.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	19 kwietnia godz. 14.00	22 sierpnia godz. 14.00
5.	<b>Pisemne potwierdzenie</b> przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.	19 kwietnia godz. 15.00 - 25 kwietnia godz. 10.00	22 sierpnia godz. 15.00 - 24 sierpnia godz. 10.00
6.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	26 kwietnia godz. 14.00	25 sierpnia godz. 14.00

2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się **na wniosek rodziców dziecka**.

3. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują **minimum dwa i maksimum pięć** placówek (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.

4. Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, **składają go w przedszkolu pierwszego wyboru**.

5. Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu **składają w przedszkolu pierwszego wyboru**,

- informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub upoważniony przez niego pracownik.

**6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w placówce pierwszego wyboru.**

7. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
8. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru lub upoważniony pracownik przedszkola.
9. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
10. **Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).**
11. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora, w każdym przedszkolu wskazanym we wniosku.
12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do Burmistrza Grodziska Mazowieckiego o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu Burmistrz:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2022 r. poz. 1577, ze zm.)

O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

13. Kolejnym etapem jest przydział dzieci do placówek na podstawie kryteriów zaznaczonych przez rodziców w systemie informatycznym i potwierdzonych przez komisję rekrutacyjną.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
15. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
16. Komisja rekrutacyjna:
  - przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,

- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

17. Rodzice dzieci, które nie zostaną przyjęte mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata),
- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania),
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Niniejsze działanie nie wstrzymuje procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez placówkę.

### Kryteria rekrutacyjne

1. **Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.**
2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (tzw. **kryteria ustawowe**):
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
  - 2) niepełnosprawność dziecka;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
  - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
  - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne **kryteria**, określone w **Uchwale Nr 486/2017** Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 lutego 2017 r. (tzw. **kryteria samorządowe**):

L p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.	32	Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej
2.	Dziecko pięcioletnie, sześcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do placówki położonej w obwodzie szkoły podstawowej właściwej dla miejsca zamieszkania	16	Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej
3.	Dziecko, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów lub rodzic samotnie je wychowujący, mieszka w Gminie Grodzisk Mazowiecki i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	8	Oświadczenia o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim lub kserokopie Grodziskich Kart Mieszkańca
4	Dziecko, którego jedno z rodziców/prawnych opiekunów mieszka w Gminie Grodzisk Mazowiecki i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	4	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim lub kserokopia Grodziskiej Karty Mieszkańca
5	Dziecko, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	2	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszczać będzie do placówki pierwszego wyboru.	1	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki pierwszego wyboru

**Kryterium nr 6 dotyczy przypadku, w którym rodzeństwo kandydata uczęszczać będzie do placówki pierwszego wyboru w roku szkolnym 2023/2024**

z up. BURMISTRZA

Zastępca Burmistrza  
Tomasz Krupski

